

## ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİNİN GÖREVLERİ

İşletme müdürleri, Bölge müdürlüğüne bağlı olup; kendi görev alanı dâhilinde çalışan bütün personelin amiri ve denetleyicisidir.

Daday Orman İşletme Müdürlüğü'nün birimleri şunlardır:

- 1- Orman İşletme Şefliği
- 2- Ağaçlandırma Toprak Muhafaza ve Fidanlık Şefliği
- 3- Personel Şefliği
- 4- Muhasebe servisi

İşletme müdürüne verilen yardımcılar, büro ve dava işlerinin, teknik elemanlar branşları ile ilgili işlerin mevzuata uygun yürütülmesini temin etmekle beraber işletme müdürünün vereceği talimat çerçevesinde işletmeye ait bütün işlerde çalışmakla görevli olup, gelir-gider gerçekleştirme görevlisidirler.

İşletme müdürünün bulunmadığı zamanlarda, işletme müdür yardımcıları veya bu işle görevlendirilen orman mühendisleri işletme müdürlerine verilen görevleri yapar ve yetkilerini kullanırlar.

### İşletme Müdürlüğü'nün Görevleri:

- a) Orman işletme ve silvikültür faaliyetlerini amenajman ve silvikültür planları ile çevrenin gerektirdiği şartlara göre yaptırarak orman ürünlerinin en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak.
- b) İşletme müdürlüğü görev alanındaki bina ve tesisleri yaptırmak ve bunların bakımını ve onarımını sağlamak.
- c) Bina ve tesislere ait keşif ve projeleri yapmak veya yaptırmak, sözleşme ve şartnamelerini düzenlemek, yapım müteahhitleriyle sözleşme yapmak.
- ç) İşletme müdürlüğünü ilgilendiren bütün işler için dava açmak, açtırmak ve dava işlerinin düzenle yürütülmesini sağlamak.
- d) Arttırma, eksiltme, pazarlık, birim fiyat usuller ile yapılacak satın alma, üretim, satış v.b. işleri mevzuat hükümlerine göre yapmak veya yaptırmak.
- e) İşletme müdürlüğü'nün bütçe ve kadro tekliflerini yapmak, iş programını hazırlamak.
- f) Orman yollarının yapım, bakım ve onarımı ile ilgili işleri yapmak ve yaptırmak.
- g) İşletmeye ait hesap işlerinin usulüne göre yürütülmesini, mizan ve bilançolarının düzenlenmesini sağlamak.
- ğ) Amenajman ve silvikültür planlarının uygulaması ile üretim, orman zararlıları ile mücadele ve koruma işlerini yerinde takip etmek, amenajman ve silvikültür plan, projelerini yaptırmak, bunların uygulanmasını sağlamak, amenajman planlarının uygulama sonuçları hakkında yıllık raporları düzenlettirmek ve planlara işlenmesini sağlamak, bölme kartlarını düzenlettirmek.

h) Lüzum görülen hallerde gerek işletme merkezi ve gerekse kendi görev alanı dâhilindeki şefliklerde bulunan memurlardan gerekli gördüklerini diğer şefliklerde bulunanları da işletme merkezi hudutları içerisinde bir ayı geçmemek şartıyla geçici görevle çalıştırmak ve bu süreden fazla görevlendirilecekleri, Bölge Müdürüne haber vermek şartı ile yerinde bırakmak.

ı) Her çeşit makinelerin ve motorlu taşıtların bakımlı ve randımanlı çalışmalarını temin etmek ve ettirmek, tamir ve bakımları ile taşınmazların kayıt ve gerekirse terkin işlemlerini sağlamak.

i) Çıkabilecek zararlı ve enfeksiyonlara karşı ormanlarda tarama etüt ve gözlem çalışmalarının, mücadele plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak.

j) Kesinleşen orman tahdit ve kadastro sonucuna göre Devlet ormanlarının tapuya tescil ve terkin işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

k) Mesire yerleriyle, silvikültür plan ve programlarıyla, orman böcek ve hastalıklarıyla ilgili iş ve işlemleri temin etmek ve ettirmek, kontrolünü sağlamak.

l) Bölge müdürünün vereceği benzeri görevleri yapmak.

### **İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlerinin görevleri:**

#### **Orman işletme şefliğinin görevleri şunlardır:**

- 1) Amenajman ve silvikültür planları esas alınarak ağaç seçmek ve damgalamak.
- 2) Teknik esaslara göre ağaç kestirmek, standartlara ve özel isteklere göre parçalara böldürtmek, gerektiğinde imal ettirmek ve her çeşit taşıma ve istif işlerini yaptırmak.
- 3) Dikili ağaç ve yuvarlak odun ölçü tutanağı ile bölme muayene raporlarını tanzim etmek, sonuçlarını amenajman planına kaydetmek.
- 4) İşçi, taşeron ve müteahhitlere ait puantaj, istihkak raporları ve diğer tahakkuk evrakını düzenlemek.
- 5) Orman zararlıları ile mücadele ve ormanların korunması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 6) Bina, tesis, demirbaş eşya, malzeme ve taşıt araçlarının bakım ve muhafazasını sağlamak.
- 7) Amenajman planlarına dayalı silvikültür ve uygulama projelerini yapmak veya uygulamayı takip etmek.
- 8) Silvikültür faaliyetleri programının tekliflerini hazırlamak.
- 9) İyi vasıflı kuru ve baltalık ormanlarında gençleştirme ve bakım çalışmaları yapmak.
- 10) Bozuk vasıflı kuru ve baltalıkların verimli orman haline getirilmesini sağlamak için gerekli silvikültürel çalışmaları yapmak.
- 11) Amenajman planları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve bu planların yapılması için gerekli verileri ve belgeleri katılımcı yöntemlerle hazırlamak ve sağlamak.

12) İşletme müdürünün vereceği benzeri görevleri yapmak.

**Ağaçlandırma ve Toprak Muhafaza Şefliğinin görevleri şunlardır:**

1- Orman sınırları içinde veya dışındaki arazilerde uygulama plan ve projeleri dahil ağaçlandırma faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak,

2- Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak özel ağaçlandırma ve imar-ihya çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,

3- Su havzalarında kaliteli ve azami miktarda su elde etmek, erozyonu önlemek, sel, çığ ve taşkınları kontrol altına almak, toprak, su ve bitki dengesini korumak amacıyla ilgili birimlerle işbirliği halinde ve katılımcı anlayış çerçevesinde hazırlanan entegre havza ıslahı ana planının gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

4- Çölleşme ile mücadele çalışmalarını yürütmek,

5- Orman alanlarında veya orman rejimine alınacak erozyona maruz sahalarda; toprak aşınma ve taşınmalarının durdurulması, sellerin ve taşkınların kontrol altına alınması, heyelanların ve çığların önlenmesi amacıyla dere, çay ve ırmakların su toplama havzalarında erozyon kontrolü çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

6- Orman içi, orman kenarı ve orman üst sınırı meralarda ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

7- Dağlık alanlarda toprağın korunmasına, su kaynaklarının geliştirilmesine, orman ekosisteminin tesisine ve geliştirilmesine yönelik olarak erozyonla mücadele etmek ve gerekli çalışmaları yapmak,

8- Bozulan tabii dengeyi yeniden tesis etmek amacıyla yeşil kuşak projeleri uygulamak,

9- Orman içinde veya bitişiğindeki köylülerin sosyal ve ekonomik gelişmelerini desteklemek maksadıyla; etüt ve araştırmalar yapmak, plan ve projeler hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamak,

10- Orman köylülerinin kalkındırılmasının desteklenmesi amacıyla kredi veya hibe vermek ve bu konudaki diğer hizmetleri yürütmek,

11) İşletme müdürünün vereceği benzeri görevleri yapmak.